

Offene Posten Sportverein Helsa

1. Vorsitzende(r)

- Treibt die Erfüllung des Vereinszwecks voran.
- Rechtliche Vertretung des Vereins nach Außen zusammen mit dem zweiten Vorsitzenden oder einem weiteren Vorstandsmitglied.
- Repräsentation des Vereins insbesondere in Helsa z.B. durch Mitwirkung in der „Dorfgemeinschaft Helsa“ aber auch gegenüber der Gemeinde, Schule, Kindergarten, Verbänden und Dachorganisationen und sonstigen Institutionen oder durch Auftritte bei Veranstaltungen.
- Vorbereitung, Durchführung und Leitung der Vorstandssitzungen und der jährlichen Mitgliederversammlung.
- Umsetzung der Beschlüsse des Vorstands und der Mitgliederversammlung.
- Diverse Verwaltungsaufgaben wie z.B. Registermeldungen, Fördermittelanträge, Versicherungsmeldungen, Führungszeugnisse von Übungsleitern, Schriftverkehr etc.
- Beschaffung von finanziellen Mitteln (Spenden, Zuschüsse etc.)

2. Vorsitzende(r)

- Vertretung und Unterstützung des ersten Vorsitzenden bei allen seinen Aufgaben.
- Zwischen dem ersten und zweiten Vorsitzenden muss eine Aufteilung erfolgen, um den ersten Vorsitzenden zu entlasten.

Pressewart

- Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit des Vereins
- Pflege der Internetseite des Vereins

Kassierer

- Verantwortlich für die Buchführung und die Einnahmen und Ausgaben der Vereinskasse
- Betriebskosten überwachen, Veranstaltungen erfassen und abrechnen
- Spenden und Zuschüsse entgegennehmen und Spendenbescheinigungen ausstellen
- Regelmäßiger Bericht gegenüber dem Vorstand zur Finanz und Vermögenslage
- Rechenschaftsbericht gegenüber dem Vorstand der Mitgliederversammlung, dem Finanzamt und Steuerberater
- Erstellung der Steuererklärung (mit dem Steuerberater)
- Mitgliederverwaltung (Erfassung der An- und Abmeldungen der einzelnen Abteilungen)
- Beiträge der Mitglieder einziehen, bei offenen Beiträgen Mitglieder mahnen
- Meldungen an Berufsgenossenschaft bzw. LSBH (Landessportbund)

Abteilungsleiter Kinderturnen

- Organisation des Trainingsbetriebs der Abteilung Kinderturnen gemeinsam mit dem Übungsleiter
- Beschaffung und Verwaltung von Sporthilfsmitteln
- Erledigung aller mit dem regulären Sportbetrieb der Abteilung verbundenen Verwaltungsaufgaben
- Gemeinsam mit dem Übungsleiter muss dafür Sorge getragen werden, dass alle Kinder, die am Turnen teilnehmen auch im Verein angemeldet sind, da sie sonst nicht versichert sind.
- Suche von Übungsleitern / Trainern, wenn der Übungsleiter verhindert ist (Erstellen von Übungsleiterverträgen und Beschaffung der Führungszeugnisse der Übungsleiter)
- Erstellung eines Haushaltsplans und Überwachung der Finanzen der Abteilung Kinderturnen gemeinsam mit der Kassiererin der Abteilung.